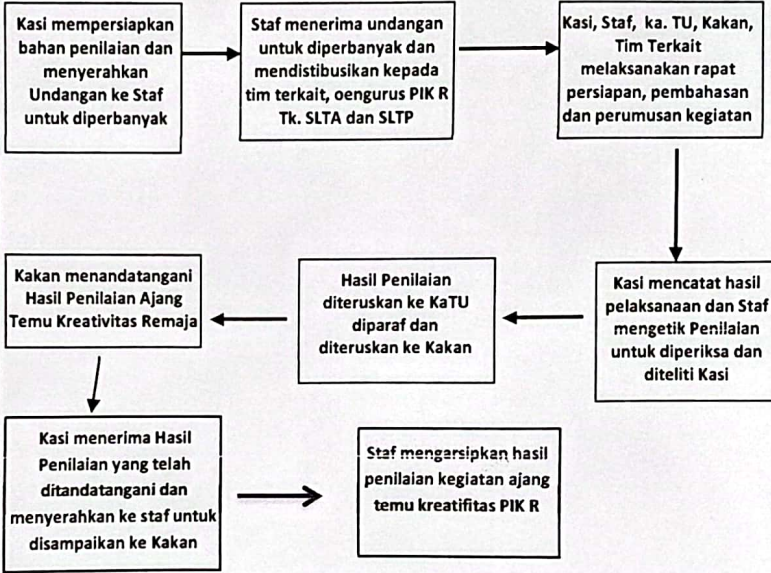
	<b>STANDAR PELAYANAN</b>	No. Dokumen : _____
	<b>Proses Ajang Temu Kreativitas Remaja</b>	Revisi : _____
		Tanggal Efektif : _____
		_____

UNIT KERJA : SEKSI PENGENDALIAN KELUARGA SEJAHTERA DAN PEMBERDAYAAN KELUARGA DINAS SOSIAL PENGENDALIAN PENDUDUK KELUARGA BERENCANA PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KOTA PADANG PANJANG

A	Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses Ajang Temu Kreativitas Remaja meliputi:	
<b>No</b>	<b>Komponen</b>	<b>Uraian</b>
1.	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. DPA dan Disposisi</li> <li>2. Bahan Pembinaan</li> <li>3. Disposisi Undangan</li> <li>4. Bahan Penilaian</li> <li>5. Absen Pelatihan</li> </ol>
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	 <pre> graph TD     A[Kasi mempersiapkan bahan penilaian dan menyerahkan Undangan ke Staf untuk diperbanyak] --&gt; B[Staf menerima undangan untuk diperbanyak dan mendistribusikan kepada tim terkait, oengurus PIK R Tk. SLTA dan SLTP]     B --&gt; C[Kasi, Staf, ka. TU, Kakan, Tim Terkait melaksanakan rapat persiapan, pembahasan dan perumusan kegiatan]     C --&gt; D[Kasi mencatat hasil pelaksanaan dan Staf mengetik Penilaian untuk diperiksa dan diteliti Kasi]     D --&gt; E[Hasil Penilaian diteruskan ke KaTU diparaf dan diteruskan ke Kakan]     E --&gt; F[Kakan menandatangani Hasil Penilaian Ajang Temu Kreativitas Remaja]     F --&gt; G[Kasi menerima Hasil Penilaian yang telah ditandatangani dan menyerahkan ke staf untuk disampaikan ke Kakan]     G --&gt; H[Staf mengarsipkan hasil penilaian kegiatan ajang temu kreatifitas PIK R]           </pre>
3.	Jangka Waktu Pelayanan	Maksimal 43 hari sejak persiapan dimulai
4.	Biaya/Tarif	Gratis
5.	Produk Pelayanan	Ajang Temu Kreatifitas Remaja
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Website : <a href="http://www.dinsospkbpppa.padangpanjang.go.id">www.dinsospkbpppa.padangpanjang.go.id</a></li> <li>2. Email : <a href="mailto:dinsospkbpppa.padangpanjang@gmail.com">dinsospkbpppa.padangpanjang@gmail.com</a></li> <li>3. Facebook : Dinas Sosial Padang Panjang</li> <li>4. Instagram : <a href="https://www.instagram.com/dinsospkbpppa_padangpanjang">dinsospkbpppa_padangpanjang</a></li> <li>5. Whatsapp : 082297088617</li> </ol>

Padang Panjang, Januari 2021

Kepala,



**Drs. Osman Bin-Nur, M.Si**  
NIP. 196901201989021001



# STANDAR PELAYANAN

## Pemilihan Duta Mahasiswa/Remaja GenRe

No. Dokumen :  
 Revisi :  
 Tanggal Efektif :

UNIT KERJA : SEKSI PENGENDALIAN KELUARGA SEJAHTERA DAN PEMBERDAYAAN KELUARGA DINAS SOSIAL PENGENDALIAN PENDUDUK KELUARGA BERENCANA PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KOTA PADANG PANJANG

A	Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses Pemilihan Duta Mahasiswa/Remaja GenRe meliputi:	
No	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>DPA dan Disposisi</li> <li>Bahan Disposisi Undangan</li> <li>Bahan Penilaian</li> <li>Absen Pelatihan</li> </ol>
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<pre> graph TD     A[Kasi mempersiapkan bahan penilaian dan menyerahkan Undangan ke Staf untuk diperbanyak] --&gt; B[Staf menerima undangan untuk diperbanyak dan mendistribusikan kepada tim terkait, oengurus PIK R Tk. SLTA dan SLTP]     B --&gt; C[Kasi, Staf, ka. TU, Kakan, Tim Terkait melaksanakan rapat persiapan, pembahasan dan perumusan kegiatan]     C --&gt; D[Kasi mencatat hasil pelaksanaan dan Staf menyetujui Penilaian untuk diperiksa dan diteliti Kasi]     D --&gt; E[Hasil Penilaian diteruskan ke KaTU diparaf dan diteruskan ke Kakan]     E --&gt; F[Kakan menandatangani Hasil Penilaian Pemilihan Duta Mahasiswa/Remaja GenRe]     F --&gt; G[Kasi menerima Hasil Penilaian yang telah ditandatangani dan menyerahkan ke staf untuk disampaikan ke Kakan]     G --&gt; H[Staf mempersiapkan hasil penilaian hasil pemilihan Duta Mahasiswa/Remaja GenRe]           </pre>
3.	Jangka Waktu Pelayanan	Maksimal 43 hari sejak persiapan dimulai
4.	Biaya/Tarif	Gratis
5.	Produk Pelayanan	Pemilihan Duta Mahasiswa/Remaja GenRe
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Website : <a href="http://www.dinsospkbpppa.padangpanjang.go.id">www.dinsospkbpppa.padangpanjang.go.id</a></li> <li>Email : <a href="mailto:dinsospkbpppa.padangpanjang@gmail.com">dinsospkbpppa.padangpanjang@gmail.com</a></li> <li>Facebook : Dinas Sosial Padang Panjang</li> <li>Instagram : <a href="https://www.instagram.com/dinsospkbpppa_padangpanjang">dinsospkbpppa_padangpanjang</a></li> <li>Whatsapp : 082297088617</li> </ol>

Padang Panjang, Januari 2021

Kepala,

Dns. Osman Bin Nur, M.Si  
 NIP. 0690201989021001